

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета
от «31» октября 2023 г.
Протокол № 2

Утверждаю:  К.В.Иванкова
Директор МБОУ ООШ с. Уссурка
Приказ № 98-1
от « 2 » октября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурстве в школьной столовой

1. Общие положения.

1.1. В своей деятельности дежурные по столовой руководствуются Законом РФ «Об образовании», нормативными документами Министерства образования и науки РФ, локальными актами школы, Уставом школы, действующим трудовым законодательством и настоящим положением. Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (СанПиН 2.4.5.2409-08), Конвенцией о правах ребенка.

1.2. Настоящее положение регламентирует обязанности, права дежурного класса, дежурного педагога и устанавливает порядок организации дежурства по школьной столовой МБОУ ООШ с. Уссурка (далее Школа).

2. Цель дежурства.

Дежурство по школьной столовой организуется с целью организации питания обучающихся, поддержания порядка во время приема пищи. График дежурства учащихся по столовой составляется заместителем директора по воспитательной работе в первую декаду сентября на первое полугодие и в первую декаду января на второе полугодие, в течение четверти могут быть произведены корректировки графика дежурства (и является неотъемлемой частью положения о дежурстве)

3. Общая организация дежурства по школьной столовой.

3.1 Дежурство осуществляется обучающимися с 5 по 9 класс. Учащиеся выпускных 9 классов со второго полугодия освобождаются от дежурства.

3.2 Контроль за дежурством осуществляет дежурный классный руководитель, дежурный учитель.

3.3 Дежурные по школьной столовой назначаются старшим дежурным из числа дежурных по школе в количестве двух человек.

3.4 Перед началом дежурства (в 8-15) дежурные учащиеся должны пройти осмотр завхозом школы.

3.5 К дежурству допускаются только здоровые учащиеся (без признаков ОРЗ: кашель, насморк, чихание), без повреждений кожных покровов (ссадины, царапины, герпетические

3.4 высыпания).

3.5 Перед началом работы дежурные учащиеся должны обработать руки с мылом, получить спецодежду у работников столовой. Работать только в спецодежде. Нельзя выходить в спецодежде за пределы столовой. По окончании дежурства необходимо сдать спецодежду работникам столовой.

4. Обязанности дежурных по столовой.

4.1. Дежурство класса назначается на переменах во время завтрака и обеда.

4.2. Дежурные обеспечивают организованный вход в столовую без верхней одежды, согласно графику и соблюдению этических норм в столовой.

4.3. Дежурные не допускают выхода учеников из столовой с продуктами питания.

4.4. Дежурные помогают обеспечивать порядок в столовой во время приема пищи; следят за уборкой своей посуды обучающимися в столовой после приема пищи.

4.5. Не допускается присутствие обучающихся в производственных помещениях столовой. Не разрешается привлекать обучающихся к работам, связанным с приготовлением пищи, чистке овощей, раздаче готовой пищи, резке хлеба, мытью посуды, уборке помещений.

4.6. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные обучающиеся сообщают дежурному администратору, дежурному педагогу или другому педагогу или сотруднику школы.

4.7. В течение дежурства обучающиеся поддерживают порядок в столовой, следят за соблюдением обучающимися Правил поведения в столовой.

5. Права дежурных по школьной столовой.

Дежурные по столовой имеют право:

5.1. В пределах своей компетенции требовать от обучающихся школы соблюдения Правил поведения для обучающихся.

5.2. Внести предложения по улучшению процесса организации дежурства по школьной столовой.

6. Обязанности дежурного учителя по столовой

6.1. Дежурный учитель по столовой обязан:

6.1.1. Находиться в столовой во время перемен;

6.1.2. Следить за порядком и дисциплиной учащихся во время приема пищи;

6.1.3. Организовывать учащихся на уборку столов после приема пищи;

6.1.4. О серьезных нарушениях информировать дежурного администратора.

6.2. Дежурный учитель по столовой имеет право:

6.2.1. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и учащимся;

6.2.2. Запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об учащихся;

6.2.3. Обращаться за помощью к дежурному учителю, дежурному администратору

7. Оценка дежурства.

7.1. Ответственность за обучающихся дежурных по столовой возлагается на дежурного классного руководителя.

7.2. Оценка дежурства происходит ежедневно со стороны дежурного педагога и дежурного администратора в отношении дежурных по столовой и включается в общую оценку дежурства по школе.